



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 22

Београд, 31. мај 2022.

ГОДИНА СХХХХХ

Цена овог броја је 303 динара
Годишња претплата је 15.174 динара

381.

На основу члана 67. став 1. тачка 15) подтачка (8) Статута Војне академије („Службени војни лист”, број 29/21), Наставно-научно веће Војне академије Универзитета одбране доноси

ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНИХ РАДОВА

І. УВОД

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступци за пријаву, израду и одбрану завршних радова на Војној академији Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Војна академија).

Под завршним радовима из става 1. овог члана, у смислу одредаба овог правилника, подразумевају се завршни рад на основним и интегрисаним академским студијама и завршни рад на мастер академским студијама.

ІІ. ЗАВРШНИ РАД НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА И ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Појам завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама

Члан 2.

Завршни рад на основним и интегрисаним академским студијама је резултат самосталног рада кадета односно студента, којим се систематизују и примењују научна и стручна знања у циљу решавања конкретних проблема у области друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука.

Обим завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама одговара ангажовању кадета односно студента у једном семестру, а остварује се кроз студијски истраживачки рад, самосталну израду завршног рада и припрему његове одбране.

Завршним радом на основним и интегрисаним академским студијама кадет односно студент доказује способност решавања проблема, оригиналност у приступу, способност да изведе одговарајуће закључке, самосталност у раду, као и способност да стручној јавности изложи материју из области друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука.

Тема завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама мора бити из области студијског програма који је кадет односно студент уписао. Изузетно, декан Војне академије може на предлог Већа образовно-научног поља одобрити и тему завршног рада из друге области.

Одбрана завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама се реализује на крају студијског програма основних академских студија, односно интегрисаних академских студија, које је кадет односно студент уписао.

Предлагање теме, ментора и чланова комисије за одбрану завршних радова на основним и интегрисаним академским студијама

Члан 3.

Списак тема завршних радова на основним и интегрисаним академским студијама, ментора и два члана комисије за одбрану завршних радова на основним и интегрисаним академским студијама предлажу катедре које су носиоци реализације наставе на студијском програму основних и студијском програму интегрисаних

студија, на почетку седмог семестра основних студија, односно на почетку деветог семестра интегрисаних студија. Кадет односно студент може да учествује у дефинисању теме завршног рада.

Предлог теме мора да садржи наслов теме, предлог ментора и чланова комисија за одбрану завршних радова на основним и интегрисаним академским студијама, њихова изборна звања, као и датум избора и датум до кога важе изборна звања, а преглед тема завршних радова на основним и интегрисаним академским студијама приказан је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Број предложених тема завршних радова сваке катедре мора бити најмање 20% већи од броја кадета односно студената на студијском програму основних и интегрисаних академских студија, за који је катедра носилац.

Утврђивање тема и ментора завршних радова

Члан 4.

Већа образовно-научног поља Војне академије образују комисије за прикупљање, систематизацију и премју предлога тема.

Комисије из става 1. овог члана подносе извештај Већу образовно-научног поља Војне академије. Већа образовно-научног поља Војне академије могу да усвоје или траже допуну извештаја комисије из става 1. овог члана.

Члан 5.

Катедре носиоци студијских програма – модула/специјалности, у обавези су да упознају кадете односно студенте са усвојеним темама и менторима и комисијама за одбрану завршних радова на основним и интегрисаним академским студијама најкасније до краја децембра текуће школске године.

Пријава теме завршног рада

Члан 6.

Кадет односно студент стиче право да пријави завршни рад на основним и интегрисаним академским студијама на почетку осмог семестра основних академских студија. Кадет односно студент стиче право да пријави завршни рад на почетку десетог семестра интегрисаних академских студија, а пошто испуни услове предвиђене студијским програмом.

Кадет односно студент бира тему завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама у договору са наставником који ће бити ментор завршног рада, уз писану сагласност надлежне катедре за тај студијски програм, и који је у обавези да помогне кадету односно студенту у избору теме завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама.

Тема завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама се пријављује катедри која је тему предложила, на обрасцима чији је изглед прописан у прилозима 2. и 3. овог правилника и чине његов саставни део.

Пријавом теме утврђују се област, предмет, циљ, методе, садржај и очекивани резултати завршног рада, што представља формирање основе на коју се надовезује рад кадета, односно студента. Кадет, односно студент активно учествује у дефинисању области, предмета, циља, метода, садржаја и очекиваних резултата завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама.

Катедра прослеђује Већу образовно-научног поља Војне академије у року од седам дана од дана пријема пријаве теме завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама на обрасцима из става 3. овог члана.

Члан 7.

Веће образовно-научног поља Војне академије, својом одлуком, усваја пријаву теме завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама, одобрава израду завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама и именује ментора и комисију за одбрану завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама.

Уколико Веће образовно-научног поља Војне академије не прихвати пријаву теме завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама, ментор и кадет односно студент предузимају даље кораке у складу са одлуком овог већа, а у сарадњи са катедром која је предложила тему на основним и интегрисаним академским студијама.

Израда завршног рада

Члан 8.

Кадет односно студент у обавези је да приступи изради рада по одобравању теме завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама и именовање ментора од стране Већа образовно-научног поља Војне академије.

Завршни рад на основним и интегрисаним академским студијама израђује се у складу са Упутством за израду завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама које доноси декан Војне академије.

Војна академија ће обезбедити кадетима односно студентима штампање и корицење радова у Војној штампарији.

Предаја завршног рада

Члан 9.

Кадет односно студент стиче право да, након испуњења обавеза предвиђених студијским програмом који је уписао, преда завршни рад на основним и интегрисаним академским студијама.

Кадет односно студент предаје завршни рад на основним и интегрисаним академским студијама ментору и члановима комисије за одбрану завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама, уз доказе да је испунио обавезе предвиђене студијским програмом који је уписао.

Члан 10.

Након пријема завршног рада из члана 9. овог правилника ментор може донети одлуку о упућивању тог завршног рада на дораду, а кадет односно студент у обавези је да отклони недостатке у року од седам дана или се сматра да је одустао од завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама.

Одбрана завршног рада

Члан 11.

Катедра предлаже датум, место и време одбране завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама, уз сагласност ментора. Усмена одбрана завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама је јавна и обавља се у просторијама Војне академије.

Члан 12.

Кадет односно студент у обавези је да одбрани завршни рад на основним и интегрисаним академским студијама пре престанка свог статуса.

Члан 13.

Пре усмене одбране свог рада кадет односно студент доставља потписану Пријаву за испит која је дата у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни део.

Одбраном завршног рада руководи председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама на основу дефинисане Процедуре одбране завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама која је дата у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни део.

По завршеном излагању председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама објављује да је одбрана завршена и без присуства јавности доноси одлуку о успешности одбране завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама.

О донетој одлуци и о оцени завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама, председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама обавештава кадета односно студента и присутна лица, а чланови комисије за оцену и одбрану завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама потписују Записник о полагању завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама, који је дат у Прилогу 6. овог правилника и чини његов саставни део.

Председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама у обавези је да библиотеци Војне академије преда завршни рад у електронској верзији.

III. ЗАВРШНИ РАД НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Појам завршног рада на мастер академским студијама

Члан 14.

Војна академија организује мастер академске студије у трајању од једне школске године, односно у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Завршни рад на мастер академским студијама је резултат самосталног рада студента којим се систематизују и примењују научна и стручна знања у циљу решавања конкретних проблема у области друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука.

Тема завршног рада на мастер академским студијама је из области студијског програма који је студент уписао.

Обим завршног рада на мастер академским студијама одговара ангажовању кадета односно студента у једном семестру, а остварује се кроз студијски истраживачки рад, самосталну израду завршног рада на мастер академским студијама и припрему његове одбране.

Завршним радом на мастер академским студијама студент доказује способност решавања проблема, оригиналност у приступу, способност да изведе одговарајуће закључке, самосталност у раду, као и способност да стручној јавности изложи материју из области друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука.

Мастер академске студије се завршавају полагањем свих испита, извршавањем обавеза предвиђених студијским програмом, израдом завршног мастер рада и његовом успешном одбраном те стицањем најмање 60 ЕСПБ бодова.

Одбрана завршног рада на мастер академским студијама се реализује на крају студијског програма мастер академских студија које је студент уписао.

Пријава теме завршног рада на мастер академским студијама

Члан 15.

Студент стиче право да пријави тему завршног рада на мастер академским студијама када испуни обавезе предвиђене студијским програмом који је уписао.

Процедура пријаве, израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама дата је у Прилогу 7. овог правилника и чини његов саставни део.

На основу члана 71. став 1. тачка 10) Статута Војне академије, матична катедра доставља Већу образовно-научног поља Војне академије Пријаву теме за израду завршног рада на мастер академским студијама, која је дата у Прилогу 8. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 16.

Надлежно Веће образовно-научног поља Војне академије након разматрања пријаве теме завршног рада на мастер академским студијама, својом одлуком одобрава израду завршног рада на мастер академским студијама и именује ментора завршног рада на мастер академским студијама.

Уколико Веће образовно-научног поља Војне академије не прихвати пријаву теме завршног рада на мастер академским студијама, ментор завршног рада на мастер академским студијама и студент предузимају даље кораке у складу са одлуком надлежног Већа образовно-научног поља Војне академије, а у сарадњи са катедром која је предложила тему.

Члан 17.

Ментор завршног рада на мастер академским студијама је наставник запослен на Универзитету одбране компетентан за студијски програм и тему завршног рада.

Изузетно, ментор завршног рада може бити и наставник са другог факултета који учествује у извођењу наставе на датом студијском програму из одговарајуће научне области рада.

Израда завршног рада

Члан 18.

Студент је у обавези да приступи изради завршног рада на мастер академским студијама када Веће образовно-научног поља Војне академије одобри тему завршног рада на мастер академским студијама и именује ментора завршног рада на мастер академским студијама, а рок за израду завршног рада на мастер академским студијама је годину дана од дана прихватања теме.

Уколико студент не заврши и не одбрани завршни рад на мастер академским студијама у року из става 1. овог члана, сматра се да је одустао од теме.

Завршни рад на мастер академским студијама се израђује у складу са Упутством за израду завршног мастер рада које доноси декан Војне академије.

**Предаја завршног рада и формирање Комисије за оцену и одбрану завршног рада
на мастер академским студијама**

Члан 19.

Студент предаје завршни рад на мастер академским студијама ментору. По пријему завршног рада на мастер академским студијама ментор доставља завршни рад Деканату Војне академије ради провере плагијаризма, применом наменског лиценцираног софтвера. По завршеној провери аутентичности завршног рада на мастер академским студијама, надлежна служба доставља одговарајућу потврду.

Уколико завршни рад на мастер академским студијама не задовољава одговарајуће критеријуме плагијаризма, студент у сарадњи са ментором врши одговарајуће исправке завршног рада на мастер академским студијама и поново га упућује на проверу из става 1. овог члана.

Након добијене потврде о аутентичности, ментор доставља обавештење надлежној катедри са предлогом чланова комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама.

Катедра у року од седам дана од дана пријема обавештења из става 3. овог члана предлаже комисију за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама Већу образовно-научног поља, које доноси одлуку о именовању комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама.

Члан 20.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама, има три члана: ментора и два наставника Универзитета одбране.

Изузетно у комисију из става 1. овог члана може се именовати и један члан који није радно ангажован на Универзитету одбране, а који има научно или наставничко звање из области која је у вези са предметом завршног рада.

**Разматрање извештаја Комисије за одбрану завршног рада
на мастер академским студијама**

Члан 21.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада у року од 30 дана од дана именовања подноси надлежној катедри извештај о завршном раду на мастер академским студијама.

Извештај из става 1. овог члана садржи биографске податке о кандидату, опис завршног рада на мастер академским студијама, анализу рада са кључним резултатима, закључак и предлог, који су дати у Прилогу 9. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан Комисије за оцену и одбрану завршног рада може, мимо извештаја из става 1. овог члана, поднети посебан извештај.

На основу извештаја Комисије за оцену и одбрану завршног рада, начелник катедре доноси обавештење о стављању завршног рада на мастер академским студијама, извештаја комисије и потврду о аутентичности на увид јавности у трајању од 15 дана, у библиотеци Војне академије и интернет порталу Војне академије.

Начелник катедре је одговоран за правовремено постављање завршног рада на мастер академским студијама и извештаја Комисије за оцену и одбрану на увид јавности.

Члан 22.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама у обавези је да у року од седам дана од пријема обавештења од стране начелника надлежне катедре о пристиглим примедбама на завршни рад и/или извештај, одговоре достави надлежној катедри.

Члан 23.

Након истека рока увида јавности, начелник катедре доставља Већу образовно-научног поља Војне академије, завршни рад на мастер академским студијама, извештај комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама, потврду о аутентичности и евентуалне примедбе пристигле у току увида јавности заједно са одговорима комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама.

Веће образовно-научног поља Војне академије доноси одлуку о прихватању, одбијању или упућивању завршног рада на мастер академским студијама на дораду.

Уколико Веће образовно-научног поља Војне академије донесе одлуку о одбијању завршног рада студент и ментор предузимају даље кораке у складу са одлуком Већа образовно-научног поља Војне академије. Одбијен завршни рад на мастер академским студијама студент не може поново пријавити.

Члан 24.

Уколико Веће образовно-научног поља Војне академије донесе одлуку о упућивању завршног рада на мастер академским студијама на дораду, студент је у обавези да отклони недостатке у року од 60 дана, када се поступак наставља поновним подношењем извештаја комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама у року из члана 21. овог правилника.

Уколико након извршене дораде Веће образовно-научног поља Војне академије опет не усвоји извештај комисије за оцену и одбрану завршног рада, доноси се одлука о обустављању процедуре израде завршног рада на мастер академским студијама, а завршни рад на мастер академским студијама под истом темом се не може поново пријавити.

Уколико Веће образовно-научног поља Војне академије донесе одлуку о упућивању завршног рада на мастер академским студијама на дораду, студент у року од 60 дана од дана пријема обавештења о одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од рада на завршном раду на мастер академским студијама, а завршни рад на мастер академским студијама под истом темом се не може поново пријавити.

Члан 25.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама у обавези је да достави извештај у складу са роком из члана 21. став 1. овог правилника или катедра предлаже нову комисију за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама која не може бити у истом саставу.

Одбрана завршног рада

Члан 26.

По истеку рока из члана 21. став 1. овог правилника, Веће образовно-научног поља Војне академије разматра извештај, са евентуалним примедбама, и доноси одлуку о прихватању извештаја завршног рада на мастер академским студијама и јавној одбрани завршног рада на мастер академским студијама.

Уколико Веће образовно-научног поља Војне академије одобри јавну одбрану, надлежна јединица Војне академије у чијој су надлежности реферат за студије другог и трећег степена, у договору са студентом и члановима Комисије за оцену и одбрану завршног рада, одређује датум, време и место одбране завршног рада на мастер академским студијама.

О датуму, времену и месту одбране завршног рада на мастер академским студијама јавност се обавештава преко огласне табле и интернет странице Војне академије, најмање пет дана пре одбране.

Студент може повући завршни рад на мастер академским студијама до почетка одбране.

Уколико Веће образовно-научног поља Војне академије не одобри јавну одбрану студент и ментор предузимају даље кораке у складу са одлуком Већа образовно-научног поља Војне академије.

Члан 27.

Усмена одбрана завршног рада на мастер академским студијама је јавна и мора се обавити у просторијама Војне академије.

Студент је у обавези да завршни рад на мастер академским студијама одбрани у року од 60 дана од дана достављања одлуке Већа образовно-научног поља Војне академије о одобрењу јавне одбране.

Члан 28.

Пре почетка одбране завршног рада на мастер академским студијама студент попуњава и предаје пријаву за одбрану завршног рада на мастер академским студијама у јединици Војне академије у чијој је надлежности реферат за студије другог и трећег степена.

Одбрана завршног рада започиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану завршног рада констатује да су испуњени услови предвиђени за одбрану.

Одбрана завршног рада на мастер академским студијама реализује се у складу са процедуром одбране приказаном у Прилогу 10. овог правилника и чини његов саставни део.

По завршеном излагању и датим одговорима на питања, председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама објављује да је одбрана завршена, и без присуства јавности доноси одлуку о успешности одбране завршног рада о чему се обавештавају студент и присутна лица.

Завршни рад на мастер академским студијама и његова одбрана оцењују се оценом од пет до десет. Неуспешно одбрањен завршни мастер рад оцењује се оценом пет. Комисија за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама своју одлуку доноси већином гласова.

Након одбране завршног рада чланови комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама потписују Записник о одбрани завршног рада на мастер академским студијама који је дат у Прилогу 11. овог правилника и чини његов саставни део.

Један примерак завршног рад на мастер академским студијама, у тврдом повезу и коначна електронска верзија доставља се јединици Војне академије надлежној за други степен студија. Један примерак завршног рада у тврдом повезу чува се у библиотеци Војне академије, а електронска верзија на порталу Војне академије.

Члан 29.

Број бодова којима се исказује завршни рад на мастер академским студијама улази у укупан број бодова студијског програма мастер академских студија.

Општи успех на мастер академским студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из положених наставних предмета утврђених студијским програмом укључујући оцену постигнуту за завршни мастер рад.

Члан 30.

Студент који није одбранио завршни рад на мастер академским студијама може тражити да му се одобри друга тема.

Поступак за поновну израду и одбрану завршног рада на мастер академским студијама исти је као поступак за прву пријављену тему.

IV. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 31.

Одредбе овог правилника примењују се почев од школске 2022/2023. године.

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 44-133

У Београду, 4. маја 2022. године

Председавајући
Наставно-научног већа
пуковник
ван. проф. др **Срђан Благојевић**, с. р.

Прилог 1.

**ПРЕГЛЕД ТЕМА ЗАВРШНИХ РАДОВА НА ОСНОВНИМ И ИНТЕГРИСАНИМ
АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА КАДЕТА ОДНОСНО СТУДЕНАТА
ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ КАТЕДРЕ _____.**

Редни број	Кадет/ студент	Класа/ Студијски програм	Модул/Специјалност	Назив теме	Ментор, изборно звање, датум избора и важења	Чланови комисије, изборна звања, датуми избора и важења
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						

Прилог 2.

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ (16)*
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ (14)
ВОЈНА АКАДЕМИЈА (14)



ЗАВРШНИ РАД (14)

ТЕМА: _____ (16)

Кадет (12)

Ментор (12)

Чин (12)

Чин, звање (12)

Име и презиме (12)

Име и презиме (12)

Београд, 2022. године

* Бројеви у загради означавају величину слова.

Прилог 3.

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ (16)
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ (16)
ВОЈНА АКАДЕМИЈА (16)

____ (14)
Назив катедре

Кадет односно студент: _____ (12)

Класа: _____ (12)

Студијски програм/Модул: _____ (12)

НАЗИВ ТЕМЕ: _____ (18)

ЗАВРШНИ РАД (16)

Задаци:	(14)
1)	(12)
2)	(12)
3)	(12)
4)	(12)
5)	(12)

Ментор: (12)

Чин, звање (12)

Име и презиме (12)

(потпис)

Декан: (12)

Чин, звање (12)

Име и презиме (12)

(потпис)

(М. П.)

Прилог 4.

Војна академија, Београд	
ПРИЈАВА ЗА ИСПИТ	
Попуњава кадет	Кадет: (име и презиме) (број индекса) (класа) (студијски програм) (модул на студијском програму)
	Предмет: (назив предмета) (шифра)
	Наставник: (звање, име и презиме наставника)
	Испитни рок Заокружити испитни рок за који се студент пријављује Школска година 1. Јануарски; 2. Априлски; 3. Јунски; 4. Септембарски; 5. Октобарски; 6. _____ 20__ / __ (потпис студента)
Попуњава предметни наставник	Коначна оцена из пријављеног предмета Датум полагања испита (оцена бројем) (оцена словима) (датум) (потпис предметног наставника)

Прилог 5.

**ПРОЦЕДУРА ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА ОСНОВНИМ И ИНТЕГРИСАНИМ
АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ****студент Име и презиме**

Дана _____, године у _____ часова

Председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама:

Даме и господо, поздрављам присутне и молим вас да устанете.

Отварам јавну одбрану завршног рада кадета/студента Име и презиме, _____, класе Војне академије, студијски програм _____, модул/специјалност _____, под називом:

НАЗИВ ЗАВРШНОГ РАДА

Констатујем да су чланови комисије за одбрану завршног рада одређени одлуком број и датум, а такође и кадет/студент присутни. Место и време одбране такође одговарају наведеној одлуци, па јавна одбрана завршног рада може да почне.

Молим све присутне да седну.

1. Кадету/студенту је одлуком број _____ од _____ одобрена израда завршног рада под насловом

2. За ментора је одређен: _____

3. На основу одлуке _____, одређена је комисија за оцену и одбрану завршног рада у саставу:

1) _____, председник

2) _____, члан

3) _____, ментор

Констатујем да су чланови комисије одређени за одбрану завршног рада, а такође и кадет/студент присутни.

Место и време одбране одговарају Плану одбране завршних радова кадета/студената _____, класе Војне академије.

4. Увидом у документа о испуњењу обавеза кадета/студента и подношењем пријаве за полагање завршног рада, комисија констатује да су испуњени услови за одбрану завршног рада.

5. Комисија је позитивно оценила завршни рад и на основу тога је данас заказана јавна одбрана.

6. Председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама се обраћа кадету/студенту:

Молим кадета/студента _____ да у времену од 15 до 20 минута изложи свој рад

Излагање кадета/студента

(у случају прекорачења времена за излагање председник комисије има право да упозори кадета/студента).

7. Након завршеног излагања кадета/студента председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама се обраћа кадету/студенту: Да ли сте спремни да наставимо одбрану или желите да направимо паузу?

8. Након добијеног одговора, председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама се обраћа ментору:

Молим ментора _____, да изнесе оцену рада и постави до три питања кадету/студенту.

(Кадет/студент одговара на постављена питања члана комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама).

9. Председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама се обраћа члану комисије:

Молим члана комисије _____, да изнесе оцену рада и постави до три питања кадету/студенту.

(Кадет/студент одговара на постављена питања члана комисије комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама).

10. Председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама даје своју оцену рада и поставља до три питања кадету/студенту.

(Кадет/студент одговара на постављена питања председника комисије).

11. Када је комисија завршила са питањима, председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама се обраћа аудиторијуму:

Да ли неко од присутних има питања у вези са завршним радом?

(Кадет/студент одговара на постављена питања из аудиторијума).

12. Након одговора кадета/студента на постављена питања председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама саопштава:

Овим је завршен усмени део одбране завршног рада и комисија ће се повући да донесе одлуку о оцени завршног рада.

13. Након донете одлуке председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама саопштава:

Молим све присутне да устану.

Комисија је након већања Ваш рад и одбрану оценила оценом _____.

Јавном одбраном завршног рада показали сте Вашу способност за самостални стручни рад.

На основу Статута Војне академије успешним завршетком основних академских студија у обиму од 240 ЕСПБ бодова испунили сте прописане законске услове за стицање стручног назива _____.

и да на основу тога будете произведени у чин потпоручника Војске Србије.

У име чланова комисије и своје лично име честитам Вам завршетак школовања.

14. Председник комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама саопштава:

Овим је јавна одбрана завршног рада завршена.

Комисија честита кадету/студенту.

Позивам присутне да честитају кадету/студенту.

УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

З А П И С Н И К
О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА НА ОСНОВНИМ И ИНТЕГРИСАНИМ
АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Име и презиме кадета/студента	
Број индекса	
Депарتمان	
Катедра	
Студијски програм/модул/специјалност	
Научна/ужа научна област	

(звање, име и презиме председника комисије)

(звање, име и презиме члана комисије)

(звање, име и презиме члана комисије)

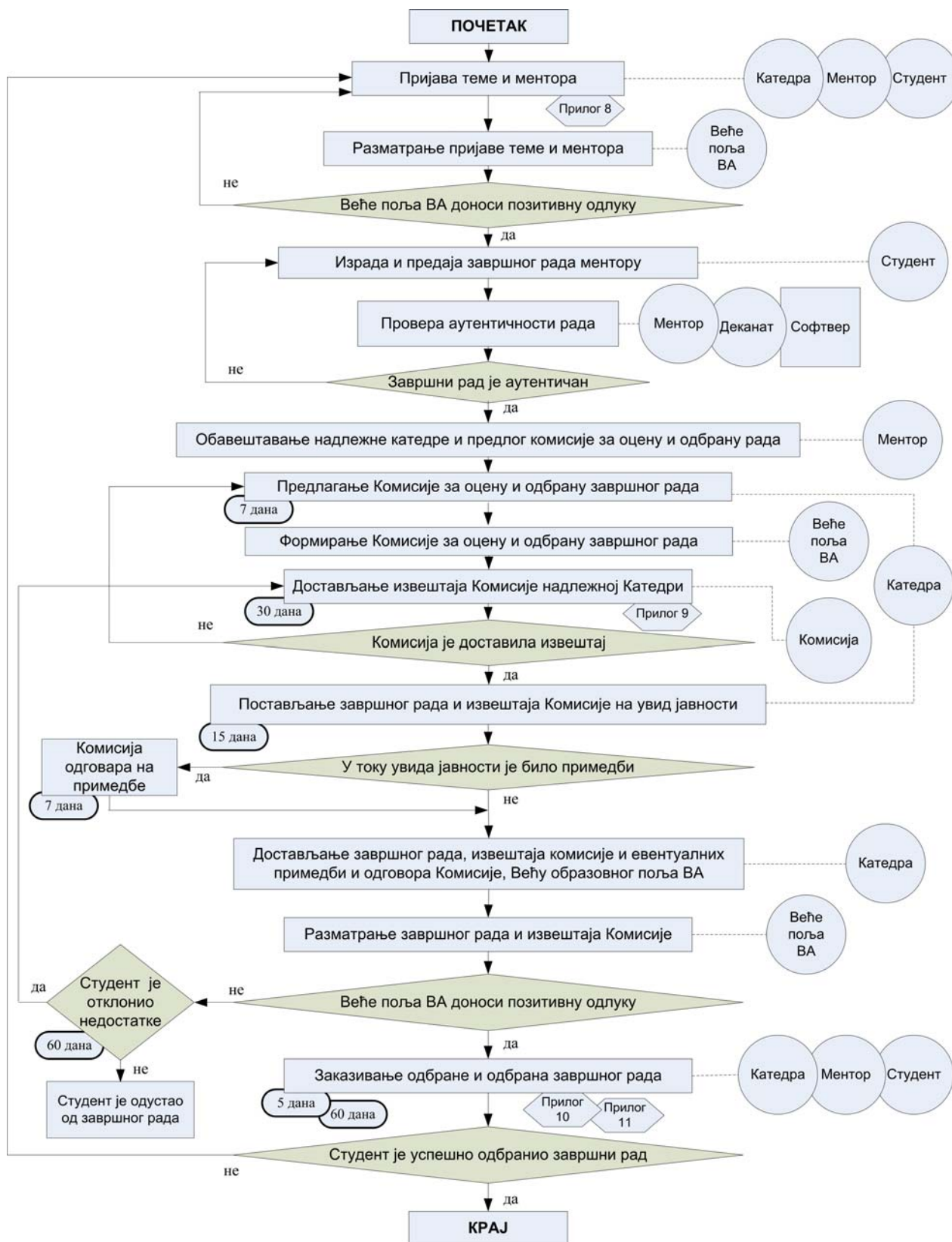
Назив завршног рада		
Хронологија одбране рада		
Након ових уводних напомена председника комисије, кадет/студент је у року до 15 минута изнео садржај рада и закључке до којих је дошао. Затим је председник комисије дао реч члановима комисије који су постављали питања кадету/студенту. Кадет/студент је на постављена питања дао позитивне одговоре. Из публике је било ____ питања. Комисија се повукла из сале да донесе одлуку о одбрани завршног рада. Након већања, комисија се вратила у салу, а председник комисије је прочитао оцену завршног рада.		
Датум и час одржавања	Оцена (уписати)	Клаузула о одбрани рада
		Комисија је позитивно оценила излагање кадета/студента и одговоре на постављена питања. Констатује да је кадет/студент одбранио завршни рад и стекао право да буде промовисан у звање _____.

У Београду,

_____. године

(звање, име и презиме председника комисије)_____
(звање име и презиме члана комисије)_____
(звање име и презиме члана комисије)

Прилог 7.

Процедура пријаве израде и одбране завршног рада
на мастер академским студијама

Прилог 8.

Чувати до краја 20__ . године
 Функција 12, редни број 02
01. 12. 20__ . кп Марко Марковић
 (датум) (обрађивач)

**Пријава теме за израду завршног рада
на мастер академским студијама**

Име и презиме студента		
Број индекса		
Департман		
Катедра		
Студијски програм/модул/специјалност		
Подаци о ментору	Име и презиме	
	Изборно звање	
	Датум избора у звање	
	Датум истека изборног звања	
Наслов мастер рада на српском језику		
Наслов мастер рада на енглеском језику		
У Београду, _____ године		
Студент		Ментор

НАЧЕЛНИК КАТЕДРЕ

Прилози:

- Образложење теме завршног рада на мастер академским студијама,
- Биографија студента.

Достављено:

- Већу образовно-научног поља Војне академије (е/р),
- Подносиоцу захтева (преко Катедре _____) (е/р),
- Катедри _____ (е/р),
- архива.

Образложење теме завршног рада на мастер академским студијама

Име и презиме студента	
Број индекса	
Депарتمان	
Катедра	
Студијски програм/модул/специјалност	
Назив мастер рада	
Научна/ужа научна област	

Предмет, циљ и методе завршног рада на мастер академским студијама:

Предмет рада представља детекција покрета на слици сцене применом непокретне телевизијске камере HD резолуције. Циљ рада је предложити алгоритам детекције покрета на слици сцене и урадити његову хардверску имплементацију којом се постиже брзина обраде од најмање 10 кадра у секунди. Користиће се Verilog језик за реализацију имплементације, а имплементација ће бити развијена и тестирана у развојном окружењу ISE компаније Xilinx.

Садржај и очекивани резултати завршног рада на мастер академским студијама:

Главни допринос завршног рада на мастер академским студијама ће представљати развој алгоритма за детекцију покрета на слици сцене и његова хардверска реализација. Реализована имплементација ће се моћи применити у оквиру система за даљинско осматрање и обезбеђење објеката и простора, али и другим уређајима који захтевају обраду покретних слика у реалном времену.

Ментор:
(потпис ментора)

Кандидат:
(потпис студента)

(чин, звање др име презиме, дипл. инж.)

(име и презиме, дипл. инж.)

БИОГРАФИЈА СТУДЕНТА

Марко М. Марковић је рођен 21. 06. 1991. године у Београду. Завршио је основну школу „Коста Абрашевић” у Београду као вуковац. Уписао је Војну гимназију у Београду коју је завршио са одличним успехом. Током школовања освојио је више првих награда на државним такмичењима из математике и физике, као и бронзану медаљу на Међународној олимпијади из математике 2010. године. Војну академију, студијски програм Војноелектронско инжењерство – модул телекомуникације, уписао је 2010. године. Током школовања учествовао је више пута на студентским такмичењима у знању – Електријаде, при чему се посебно издваја освојено друго место из предмета телекомуникације 2013. године. Такође, током школовања објавио је два студентска рада на националној конференцији ЕТРАН. Дипломирао је као трећи кадет у рангу Војне академије 2014. године са просечном оценом 9,93. Дипломски рад одбранио је у јулу 2014. године са оценом 10. Дипломске академске – мастер студије на Војној академији у Београду, студијски програм Војноелектронско инжењерство и одбрана у сајбер простору – модул телекомуникације, уписао је у октобру 2014. године. Положио је све испите са просечном оценом 10,00.

Име и презиме

(потпис студента)

Прилог 9.

Катедра _____, је одлуком број _____ од _____ године, именovala Комисију за оцену и одбрану мастер рада (Име и презиме), под насловом „_____”. Након прегледа завршног рада, Комисија подноси следећи

ИЗВЕШТАЈ**о завршном раду на мастер академским студијама****1. Биографски подаци кандидата**

Марко М. Марковић је рођен 21. 06. 1991. године у Београду. Завршио је основну школу „Коста Абрашевић” у Београду као вуковац. Уписао је Војну гимназију у Београду коју је завршио са одличним успехом. Војну академију, студијски програм Војноелектронско инжењерство – модул телекомуникације, уписао је 2010. године. Дипломирао је као трећи кадет у рангу Војне академије 2014. године са просечном оценом 9,93. Дипломски рад одбранио је у јулу 2014. године са оценом 10. Дипломске академске – мастер студије на Војној академији у Београду, студијски програм војноелектронско инжењерство и одбрана у сајбер простору – модул телекомуникације, уписао је у октобру 2014. године. Положио је све испите са просечном оценом 10.

2. Опис завршног рада

Мастер рад кандидата садржи 95 страна текста, заједно са сликама и додацима. Рад садржи шест поглавља и списак литературе. Списак литературе садржи 36 референци.

Прво поглавље представља увод, у коме су описани предмет и циљ рада.

У другом поглављу описан је један приступ који се користи у детекцији покрета. За детекцију покрета користи се обрада слике разлике формиране одузимањем слике позадине од текућег кадра и одузимањем сукцесивних кадрова. Због недостатака који се јављају уколико се користе технике одузимања слике позадине и одузимања сукцесивних кадрова, описан је и комбиновани метод детекције. Комбиновани метод детекције представља спој техника одузимања сукцесивних кадрова и одузимања слике позадине. Како је за детекцију покрета потребна слика позадине, описан је један од поступака издвајања слике позадине.

У трећем поглављу описано је неколико непараметарских метода за одређивање прага детекције покрета коришћењем хистограма слике. Одабрани су принципијелно различити методи предложени у литератури.

У четвртном поглављу предложен је начин одређивања прага детекције покрета на бази блоковске поделе слике разлике и вероватноће лажног аларма. Праг детекције покрета је изведен за Гаусову и Лапласову расподелу нивоа сивог на слици разлике. При одређивању прага детекције покрета делимично је примењена аналогија са детекцијом покретних објеката помоћу радарског сензора.

У петом поглављу упоређен је предложени начин одређивања прага детекције покрета са четири предложена у литератури: *Otsu*-овим заснованим на дискриминантној анализи; *Tsai*-јевим заснованим на очувању момента; *Kapur*-овим који максимизује ентропију и *Rosin*-овим заснованим на *Euler*-овом броју. Методи за одређивање прага су тестирани на синтетичким и реалним сликама а резултати детекције покрета су изражени квантитативно или су дати визуелно. Предложени начин одређивања прага детекције покрета дао је резултате приближно једнаке или боље од метода доступних у литератури.

У последњем, шестом поглављу мастер рада, дати су најбитнији закључци и могући правци даљег рада.

Због богате библиотеке функција за обраду слике, статистичку анализу података и управљање системима, у раду је коришћен програмски пакет MATLAB.

3. Анализа рада са кључним резултатима

Мастер рад дипл. инж. Марка М. Марковића се бави проблематиком детекције покрета на слици сцене. Након анализе техника за сегментацију слике, кандидат је предложио један начин одређивања прага детекције покрета. Предложени начин одређивања прага детекције покрета заснован је на блоковској подели слике разлике и вероватноћи лажног аларма. Предложени начин одређивања прага детекције покрета, налази примену у системима даљинског осматрања и обезбеђења објеката и простора.

Предложени начин одређивања прага детекције покрета је упоређен са четири метода предложена у литератури: *Otsu*-овим, *Tsai*-јевим, *Kapur*-овим и *Rosin*-овим. Методи су тестирани на синтетичким и реалним сликама а резултати детекције покрета су изражени квантитативно или су дати визуелно. Квантитативна анализа је извршена на нивоу пиксела а заснована је на проценту исправно класификованих пиксела, *Jaccard*-овом и *Yule*-овом коефицијенту.

Кроз анализу спроведену у четири експеримента закључено је да су најбољи резултати детекције постигнути уколико се за детекцију користи предложени начин одређивања прага детекције.

Основни доприноси рада су:

- 1) приказ актуелних техника за одређивање оптималне вредности прага сегментације слике на основу хистограма нивоа сивог;
- 2) предлог једног начина одређивања прага детекције покрета;
- 3) предлог једног начина одређивања варијансе шума слике разлике;
- 4) могућност примене предложеног начина одређивања прага детекције у реалним системима даљинског осматрања и обезбеђења објеката, са радом у реалном времену.

4. Закључак и предлог

Кандидат Марко М. Марковић је у свом раду успешно решио проблем детекције покрета на слици сцене и предложио један начин одређивања прага детекције покрета. Предложени начин може значајно унапредити детекцију покрета у системима даљинског осматрања.

Кандидат је исказао самосталност и систематичност у свом раду, као и иновативне елементе у решавању проблематике овог рада.

На основу наведеног, комисија предлаже надлежној катедри, да прихвати рад дипл. инж. Марка М. Марковића „Детекција покрета на слици сцене”, као завршни рад и одобри јавну усмену одбрану.

Београд, 1. децембар 202_ . године

Чланови комисије

Председник комисије

ред. проф. др Сима Симић, дипл. инж.

Члан комисије

ред. проф. др Бора Борић, дипл. инж.

Ментор

ред. проф. др Сава Савић, дипл. инж.

Достављено:

- Катедри _____ (е/р),
- архива.

Прилог 10.

ПРОЦЕДУРА ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

студент _____
(име и презиме)

дана _____ . године у _____ часова

Председник комисије:

Даме и господо,

отварам јавну одбрану завршног рада студента _____,
(име и презиме)

НАЗИВ ЗАВРШНОГ РАДА

Констатујем да су чланови комисије за одбрану завршног рада, одређени одлуком _____, а такође и студент присутни. Место и време одбране такође одговарају Одлуци Већа образовно-научног поља (број одлуке и датум), па јавна одбрана завршног рада може да почне.

Молим све присутне да седну.

Дозволите да вас укратко упознам са спроведеном процедуром од пријаве завршног рада.

1. Студент (_____) је _____ . године (Одлука _____) пријавио тему за израду завршног рада под називом „Назив завршног рада”. За ментора је одређен _____.

2. Катедра _____, је Одлуком број _____ од _____ године, одредила комисију за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама у саставу:

- _____ председник комисије,
- _____ члан комисије,
- _____ ментор и члан комисије.

(Веће образовно-научног поља) је на својој ____ . седници одржаној _____ . године, Одлуком Број _____ од _____ године након увида јавности прихватило извештај комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама под наведеним називом.

3. Дозволите да вас упознам са процедуром одбране завршног рада:

- упознавање са биографијом студента,
- саопштавање извода из извештаја комисије о оцени и одбрани завршног рада на мастер академским студијама,
- излагање студента,
- изношење мишљења и постављање питања од стране чланова комисије,
- постављање питања из аудиторијума,
- одговори студента на постављана питања,
- већање комисије и доношење одлуке,
- саопштавање одлуке.

4. Реч има члан комисије _____ који ће вас упознати са биографијом студента.

5. Реч има ментор _____ који ће вас упознати са изводом из извештаја комисије о оцени и одбрани завршног рада на амстер академским студијама.

6. Председник комисије се обраћа студенту:

Молим Вас да у трајању од 20 до 30 минута изнесете кратак садржај рада и закључке до којих сте у свом раду дошли.

7. Након излагања председник комисије се обраћа студенту:

Да ли сте спремни да наставимо одбрану са питањима чланова комисије, или желите да направимо паузу?

8. Председник комисије се обраћа члановима комисије:

Молим _____ да изнесе своју оцену рада и постави питања студенту.
(Студент одговара на постављена питања).

9. Молим _____ да, као ментор, изнесе своју оцену рада и постави питања студенту. (Студент одговара на постављена питања).

10. Дозволите ми да и ја, као председник комисије, изнесем своје мишљење и поставим питања студенту. (Студент одговара на постављена питања).

11. Када је комисија завршила са питањима, председник комисије се обраћа аудиторијуму:

Да ли неко жели да постави питање студенту из области завршног рада? (Студент одговара на постављена питања, уколико их има).

12. Председник саопштава:

Овим је усмени део одбране завршен и комисија ће се повући да донесе коначну одлуку.

13. Након већања председник Комисије чита оцену и саопштава да је јавна одбрана мастер рада завршена. Моли присутне да честитају студенту.

Чланови комисије први честитају.

**УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ
ВОЈНА АКАДЕМИЈА**

**З А П И С Н И К
О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Име и презиме студента	
Број индекса	
Департман	
Катедра	
Студијски програм/модул/специјалност	
Научна/ужа научна област	

(звање име и презиме председника комисије)

(звање име и презиме члана комисије)

(звање име и презиме члана комисије)

Назив завршног рада		
Хронологија одбране рада		
На почетку је председник комисије, _____, укратко изложио начин на који је студент _____ дошао до одбране завршног рада. Затим су изнети редослед активности од пријаве рада, биографија студента, научни допринос рада и процедура одбране рада. Након ових уводних напомена, студент је у року до 30 минута изнео садржај рада и закључке до којих је дошао. Затим је председник комисије дао реч члановима комисије који су постављали питања студенту (Питања су у прилогу акта). Кандидат је на сва постављена питања дао позитивне одговоре. Из публике је било ____ питања. Комисија се повукла из сале да донесе одлуку о одбрани завршног рада. Након већања у трајању од 15 минута, комисија се вратила у салу, а председник је прочитао Оцену и уручио Уверење кандидату.		
Датум и час одржавања	Оцена (уписати)	Клаузула о одбрани рада
		Комисија је позитивно оценила излагање студента и одговоре на постављена питања. Констатује да је студент одбранио завршни рад и стекао право да буде промовисан у мастер _____.

Прилог – Питања чланова комисије упућена кандидату.

У Београду,

_____. године

(звање, име и презиме председника комисије)

(звање, име и презиме члана комисије)

(звање, име и презиме члана комисије)

Прилог – Питања чланова комисије упућена кандидату:

1.

2.

3.

382.

Н А Р Е Д Б А број 1-501
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 26. МАЈА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

п р и м а ј у с е у п р о ф е с и о н а л н у
в о ј н у с л у ж б у

у чину пешадијског потпоручника

потпоручник у резерви:

МАРКОВИЋ Бојана ЂОРЂЕ,
МИТИЋ Славољуба НЕМАЊА,
ТЕОВАНОВИЋ Зорана МИЛОСАВ;

у чину потпоручника телекомуникација

потпоручник у резерви

КОЖОВИЋ Милоша АЛЕКСАНДРА;

у чину потпоручника финансијске службе

потпоручник у резерви

РАКИЋ Душана ЖАРКО;

у чину потпоручника правне службе

потпоручник у резерви

ЈАКУПОВИЋ Љутва ЏЕМИЛ.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

383.

Н А Р Е Д Б А број 1-502
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 26. МАЈА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

п р и м а ј у с е у п р о ф е с и о н а л н у
в о ј н у с л у ж б у

у чину потпоручника правне службе

потпоручник у резерви

КОСТИЋ Живојина МИЛОШ;

у чину потпоручника грађевинске службе

потпоручник у резерви

ЂУРОВИЋ Гордана НИКОЛА.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

384.

Н А Р Е Д Б А број 1-510
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 31. МАЈА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

п р и м а с е у п р о ф е с и о н а л н у
в о ј н у с л у ж б у

у чину потпоручника грађевинске службе

потпоручник у резерви

ОБРАДОВИЋ Раденка АНА.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

385.

Н А Р Е Д Б А број 3541-2
КОМАНДАНТА ЦЕНТРАЛНЕ
ЛОГИСТИЧКЕ БАЗЕ
ОД 11. МАЈА 2022. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. подтачка 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 10/19, 16/19 и 14/20)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику техничке службе

ЗДРАВКОВИЋ Косте ДЕЈАНУ.

Командант
бригадни генерал
Саша Петровић, с. р.

386.

Н А Р Е Д Б А број 3841-2
КОМАНДАНТА ЦЕНТРАЛНЕ
ЛОГИСТИЧКЕ БАЗЕ
ОД 24. МАЈА 2022. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. подтачка 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 10/19, 16/19 и 14/20)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

воднику прве класе техничке службе

РАЈИЋ Миле ПРЕДРАГУ.

Командант
бригадни генерал
Саша Петровић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
381. Правилник о пријави, изради и одбрани завршних радова	617	384. Наредба бр. 1-510 министра одбране о при- мању у професионалну војну службу официра у резерви у чину официра	642
382. Наредба бр. 1-501 министра одбране о при- мању у професионалну војну службу официра у резерви у чину официра	642	385. Наредба бр. 3541-2 команданта Централне логистичке базе о престанку професионалне војне службе подофициру	642
383. Наредба бр. 1-502 министра одбране о при- мању у професионалну војну службу официра у резерви у чину официра	642	386. Наредба бр. 3841-2 команданта Централне логистичке базе о престанку професионалне војне службе подофициру	642

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б

